

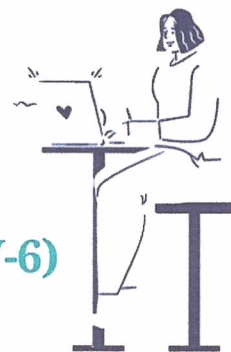
Изменяются сроки представления сведений о приеме и увольнении по форме ПУ-2

С 1 апреля 2022 года:

- ✓ при приеме на работу – не позднее 5 календарных дней со дня приема
- ✓ при увольнении с работы – не позднее дня увольнения
- ✓ при изменении только реквизитов раздела 2 «Сведения о периодах работы по должности служащего, профессии рабочего» – один раз в квартал не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом



Внимание:
Формы ПУ-2 за 1 квартал 2022 г.
представляются по 11 апреля 2022 г.



Изменяются способы подписания документов персонифицированного учета (ПУ-1, ПУ-2, ПУ-3, ПУ-6)

- ✓ С 1 июля 2022 года прием документов:
только в виде
электронных
документов,
подписанных
**электронной цифровой
подписью** вне
зависимости от
среднесписочной
численности
работников

По 30 июня 2022 года
подача документов:

- ✓ со среднесписочной численностью работников до 10 человек - в электронном формате, к которым прилагаются документы на бумажных носителях, заверенные подписью плательщика;
- ✓ со среднесписочной численностью работников свыше 10 человек - в виде электронных документов



За 2021 год Фондом принято
более 26,8 млн.
документов

подписанных электронной цифровой подписью

98%